



Die Gemeinde Gröbenzell mit ca. 20.000 Einwohnern am westlichen Stadtrand von München (S-Bahnlinie 3) sucht zum nächstmöglichen eine_n

IT-Spezialistin_en (m/w/d)

in Vollzeit bzw. die Stelle ist teilbar. Kennziffer n135

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Sicherstellung des gesamten IT-Betriebs und Betreuung von rund 130 IT-Arbeitsplätzen in Zusammenarbeit mit der IT-Leitung
- Unterstützung bei der Administration und Support der Server- und Netzwerkinfrastruktur
- Ausrichtung an IT-Sicherheits-Anforderungen (BSI-Grundschutz, ISIS 12)
- Evaluierung und Beschaffung von IT-Hard- und Software
- Betreuung der gemeindlichen Außenstellen sowie der Schulen in IT-Fragen
- Koordination und Steuerung externer Dienstleister
- Erfassung, Priorisierung und Bearbeitung von IT-Helpdesk-Anfragen
- Mitwirkung bei Projekten (z.B. E-Akte, Digitalisierung von Schulen, Vernetzung Rathausneubau)
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Fortschreibung der mittelfristigen IT-Strategie

Was wir Ihnen bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- die Eingruppierung bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9b TVöD
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- die Ballungsraumzulage bei Vorliegen der Voraussetzungen

Worauf kommt es uns an?

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker_in (Fachrichtung Systemadministration), Informatiker_in (FH) oder die Laufbahnbefähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit Abschluss als Diplomverwaltungsinformatiker_in (FH) bzw. Diplomverwaltungswirt_in (FH) mit Studienschwerpunkt Informatik
- wünschenswert wäre Ihre Berufserfahrung in der Betreuung und Administration heterogener Netzwerkkumgebung
- Innovationskraft und das Interesse aktiv Entwicklungsprozesse anzustoßen und zu gestalten

Kontakt und Information:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer n135 bis **spätestens 26. Mai 2019** an die Gemeinde Gröbenzell, Danziger Str. 23, 82194 Gröbenzell oder per E-Mail an bewerbung@groebenzell.de (**bitte ausschließlich im PDF-Format**). Für Fragen zu den Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen Herr Kamp, Leiter der Finanzverwaltung, Tel. 08142/505-229 oder Frau Pfeffer-Walk aus dem Personalbüro, Tel. 08142/505-247, gerne zur Verfügung. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Gemeinde engagiert sich für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und bietet flexible Gleitzeitregelungen.