



Die Gemeinde Gröbenzell mit ca. 20.000 Einwohnern am westlichen Stadtrand von München (S-Bahnlinie 3) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachgebietsleitung und stellvertretende Leitung (w/m/d) für die Finanzverwaltung

unbefristet in Vollzeit bzw. die Stelle ist teilbar
Kennziffer n203

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Sachgebietsleitung der Kämmereibereiche Buchführung, Kassen- und Steuerangelegenheiten
- Personalverantwortung
- Legen des Jahresabschlusses
- Mitarbeit bei der Haushaltsplanung
- Gremienarbeit
- Vertretung des Kämmers

Was wir Ihnen bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Bezahlung nach den Bestimmungen des TVöD bzw. des BayBesG
- die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- die Großraumzulage/Ballungsraumzulage bei Vorliegen der Voraussetzungen
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einem Rathausneubau direkt in der Ortsmitte

Worauf es uns ankommt:

- erfolgreicher Abschluss zum*zur Beamten*in der dritten Qualifikationsebene (ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst), zur*zum Verwaltungsfachwirt*in (BL II), Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH), Betriebswirt*in oder eine vergleichbare Qualifikation
- es kommen auch Abschlüsse zum Bachelor of Arts-Public Management in Betracht
- mehrjährige Berufserfahrung in der Kämmerei wäre wünschenswert, jedoch keine unbedingte Voraussetzung
- hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationstalent, Flexibilität und Belastbarkeit
- sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ein effektives Selbst- und Zeitmanagement sowie Entscheidungsfreudigkeit, selbständige Arbeitsweise
- konzeptionelle Fähigkeiten, strategisches Denkvermögen
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit OK.Fis

Kontakt und Information:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer n203 bis spätestens 30.01.2022 an die Gemeinde Gröbenzell, Rathausstraße 4, 82194 Gröbenzell oder per E-Mail an bewerbung@groebenzell.de (bitte ausschließlich im PDF-Format). Für Fragen zu den Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen der Leiter der Finanzverwaltung, Herr Kamp, Tel. 08142/505-243 sowie Frau Schraa aus dem Personalbüro unter Tel. 08142/505-243 gerne zur Verfügung. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Gemeinde engagiert sich für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und bietet flexible Gleitzeitregelungen.