



Die Gemeinde Gröbenzell mit ca. 20.000 Einwohnern am westlichen Stadtrand von München (S-Bahnlinie 3) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Sachbearbeiter\*in (m/w/d) für die gemeindliche Bauverwaltung

in Vollzeit bzw. die Stelle ist teilbar. Kennziffer n215

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Beratung im Bauvollzug
- Überprüfung von Bauanträgen, Anträgen auf Vorbescheid sowie auf Genehmigungsfreistellung
- Stellungnahmen nach § 36 BauGB
- Vollzug der gemeindlichen Satzungen
- Erteilung isolierter Befreiungen
- Bearbeitung weiterer baurechtlicher Anträge und formloser Anfragen
- Betreuung bauantragsbegleitender Verfahren (Hausnummernzuteilung, Baugrubenwasser, Kaminkehrer)
- Grundstücksangelegenheiten, -teilungen, Prüfung und ggf. Ausüben von Vorkaufsrechten
- Erstellung der Beschlussvorlagen für Bauausschuss, Mitwirkung bei der Ladung, Sitzungsdienst

### Was wir Ihnen bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- eine Eingruppierung nach den Bestimmungen des TVöD
- die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- die Großraumzulage bei Vorliegen der Voraussetzungen
- einen attraktiven Arbeitsplatz im Rathausneubau direkt in der Ortsmitte

### Worauf es uns ankommt:

- erfolgreicher Abschluss zur\*zum Verwaltungsfachangestellten, AL/BL I, zum\*zur Beamten\*in der zweiten Qualifikationsebene oder technische Ausbildung z.B. zum\*zur Bautechniker\*in
- Erfahrung im Bereich der Bauverwaltung (vor allem im gesamten Bauvollzug oder im bautechnischen Bereich)
- Kenntnisse des Bauordnungs- und Planungsrechts
- fundierte EDV-Kenntnisse, wünschenswert ist die Erfahrung mit der TERAwIn-Programmfamilie
- Organisations- und Planungsgeschick, Verhandlungsstärke, Stressresistenz
- eine selbständige, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie sicheres und höfliches Auftreten

### Kontakt und Information:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer n215 bis **spätestens 15.05.2022** an die Gemeinde Gröbenzell, Rathausstr. 4, 82194 Gröbenzell oder per E-Mail an [bewerbung@groebenzell.de](mailto:bewerbung@groebenzell.de) (bitte ausschließlich im PDF-Format). Für Fragen zu Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen der Leiter des Geschäftsbereiches Bauamt, Herr Groß, Tel. 08142/505-280 sowie Frau Kutscherauer aus dem Personalbüro, Tel. 08142/505-248, gerne zur Verfügung.

Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Gemeinde engagiert sich für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und bietet flexible Gleitzeitregelungen.